



Προς: Διευθυντή Τεχνικών Υπηρεσιών

**Αίτηση για άδεια απουσίας**

Όνομα: ..... Αρ. Ταυτ. ....

Θέση: .....

Παρακαλώ όπως μου παραχωρηθεί άδεια απουσίας

Από ...../...../.....

Μέχρι ...../...../.....

Τηλέφωνο επικοινωνίας σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης : .....

Υπογραφή: ..... Ημερομηνία .....

Εγκρίνεται / απορρίπτεται : .....

Ημερομηνία: .....